

Escuela primaria  
Mount Pleasant  
Manual de la A a la Z para Padres y Estudiantes



Construido en 1924

Renovado en 1987

El personal de Mt. Pleasant se mantiene unido en la búsqueda de un alto rendimiento académico y una ciudadanía ejemplar para todos los estudiantes. Las actitudes positivas, la dedicación y el amor por los niños están en el corazón de nuestra cultura escolar.

Jacqueline Okonak  
Directora

Sarah Caouette  
Subdirectora

**10 Manchester St.  
Nashua, NH 03064  
603-966-2400**

*La siguiente, es una guía de preguntas frecuentes que las familias pueden tener sobre nuestra escuela. Un manual completo del distrito escolar de primaria está disponible en [www.nashua.edu](http://www.nashua.edu)).*

## A

**Agendas:** Nuestra escuela proporciona agendas a los estudiantes de 3ro a 5to grado que utilizan para registrar las tareas diarias, etcétera. Por favor, revise la agenda de su hijo todos los días.

**Animales:** Todos los animales domésticos (mascotas) que se traigan a la escuela cuando la escuela está en sesión deben permanecer fuera del edificio escolar y con correa. Las mascotas no pueden ser manipuladas por los estudiantes.

**Asistencia/Ausencias:** Para reportar una ausencia, por favor llame a la escuela y deje un mensaje al 603-966-2400. Las familias que no hayan llamado a la escuela a las 8:30 a.m. recibirán un mensaje automático que indica que el niño no asistió. La escuela está obligada por ley a abordar los problemas de ausencia crónica y tardanzas. Los padres recibirán una notificación por escrito si el número de ausencias/tardanzas alcanza los criterios de preocupación. La política de asistencia completa del Distrito Escolar de Nashua está disponible en su sitio web. Un estudiante que está ausente de la escuela no puede participar en actividades después de la escuela.

**Almuerzo/Desayuno:** Cada grado tiene una hora designada para el almuerzo seguida de un recreo. Los estudiantes tienen opciones dentro de nuestro programa de almuerzos escolares. Para aquellos estudiantes que eligen traer su almuerzo de casa, tienen opción de comprar leche en la cafetería. El personal de cocina sirve un plato principal para el día, así como opción de sándwiches o yogurt. Mensualmente se envía a casa un menú del almuerzo para las familias. Lo recibirá al final de cada mes o puede verlo en el sitio web de Nashua.edu. Los padres pueden comprar cualquier cantidad de comidas agregando dinero a una cuenta. Para las familias con necesidades financieras, las solicitudes para almuerzo gratis o a precio reducido se envían a casa a principios de año y están disponibles en cualquier momento durante todo el año. Esta información también está disponible en <http://www.nashua.edu/about-us/departments/food-services> ubicados en el sitio web del distrito. El desayuno se sirve de 8:00 a 8:30 a.m. para aquellos que buscan esta opción. Llame a la cocina directamente al 966-2410 si tiene alguna pregunta sobre el programa de servicio de alimentos.

**Anuario:** Cada año se publica un anuario escolar. Los formularios de compra se envían a casa en la primavera.

## B

**Boletas de Calificaciones/Informes de Progreso:** Su hijo es evaluado en base a su progreso individual hacia el cumplimiento de los estándares de nivel de grado de fin de año. Las boletas de calificaciones se presentan a todos los estudiantes en un calendario trimestral. Los informes de progreso se entregarán a todos los estudiantes en el primer trimestre. Los informes de progreso se presentan a discreción del maestro en el Trimestre 2 y el Trimestre 3 si ha habido un cambio significativo con respecto a la boleta de calificaciones anterior.

## C

**Comportamiento/Conducta del Estudiante:** En Mt. Pleasant, establecemos altas expectativas para un comportamiento excelente. Nos esforzamos por crear una atmósfera de respeto y cuidado mutuo. Los estudiantes son conscientes de estas expectativas y se espera que sigan las reglas establecidas para ellos. Estamos muy orgullosos de los esfuerzos realizados en nuestra escuela para fomentar un ambiente en el que los estudiantes puedan desarrollar su potencial académico, social y emocional.

**Cumpleaños:** De acuerdo con la política y la práctica del distrito, las comunicaciones personales, como las invitaciones a fiestas, no están permitidas para su distribución en la escuela. Por favor, no lo envíe en bolsitas de dulces u otros artículos de regalo. Vea más en "Food Safe Schools" (página 4).

**Cambios:** Se requiere que los padres informen a la escuela en caso de que haya un cambio de dirección para que los formularios adecuados puedan ser procesados de inmediato.

**Cambios en el Procedimiento de Salida Regular del Estudiante:** Los estudiantes deben proporcionar a los maestros una nota si va a haber algún cambio en sus planes de salida ordinarios. De lo contrario, enviaremos al estudiante a casa a través del procedimiento regular de salida.

**Conferencias:** Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en noviembre y durante todo el año, según sea necesario. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo en cualquier momento si cree que le gustaría una reunión adicional.

**Código de vestimenta:** La ropa no debe distraer la educación de los demás y no debe hacer que los demás se sientan incómodos. La ropa debe estar limpia y ordenada. Se requieren tenis o zapatos de deporte para la clase de educación física.

## D

**Días de salida temprana:** Durante el año escolar 2024-2025, los maestros participarán en actividades de desarrollo profesional. Para facilitar estas actividades, los estudiantes saldrán temprano los siguientes días escolares.

**23 de octubre, 11 de diciembre, 19 de marzo, 16 de abril, 21 de mayo**

**Donors Choose/Los donantes eligen:** [www.donorschoose.org](http://www.donorschoose.org) es una oportunidad en la que cualquiera puede apoyar las solicitudes de los maestros de los artículos deseados.

## E

**Estudiantes del Idioma Inglés (ELL):** Los estudiantes para quienes el inglés no es su idioma principal reciben una evaluación ACCESS anualmente. Los estudiantes que califican reciben apoyo ELL de un maestro certificado en esa área.

**Estacionamiento:** Cuando realice actividades escolares (es decir, salga temprano, registre a los estudiantes que llegan tarde), estacione en uno de los lugares de estacionamiento de la calle en Manchester Street, French Street y Mt. Pleasant Street. No hay estacionamiento disponible en los terrenos de la escuela. Tenga en cuenta y sea respetuoso con los letreros de **NO ESTACIONAR** colocados en todo el vecindario. Por favor, no bloquee las entradas de los vecinos.

**Escuela Segura para los Alimentos:** Las pautas del Programa Nacional de Almuerzos y Desayunos Escolares entraron en vigor en los últimos años y requieren que las escuelas sirvan comidas más nutritivas. Esto implica proporcionar a los niños más verduras, frutas, cereales integrales y productos lácteos bajos en grasa. También limita la cantidad de carbohidratos y proteínas que se ofrecen. Cualquier alimento proporcionado a los estudiantes en nuestras escuelas debe cumplir o superar los estándares establecidos en esta política. Por esta razón, así como por la **seguridad** de nuestros estudiantes y personal con alergias alimentarias significativas, se les pide a las familias que **NO** envíen alimentos para su distribución en el aula. Por favor, guarde las golosinas de cumpleaños, etcétera. para celebraciones en casa.

## F

**Fotografías:** Las fotos escolares son tomadas en el otoño y la primavera por un fotógrafo externo contratado por el Distrito. La compra de estas fotos es opcional. **Nota importante:** durante las funciones/eventos escolares, los padres solo pueden fotografiar a sus propios hijos. Por ejemplo, si se acompaña en una excursión, uno solo puede tomar fotos de su propio hijo.

## H

**Hora de entrada retrasada debido al clima (días de nieve):** Debido a las condiciones climáticas, el Superintendente puede declarar una apertura retrasada o un día de nieve. Se le notificará a través de nuestro Sistema de Alerta para Padres, la televisión local y el sitio web del distrito. En caso de que ocurra un retraso en la apertura, los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 10:00 a.m., ya que no habrá supervisión de un adulto. Si su hijo viaja en autobús, la hora de recogida será dos horas más tarde que la hora normal de recogida.

**Horario:** El horario escolar es de 8:15 a.m. a 2:40 p.m. La entrega comienza a las 8:00 am.

## I

**Insignias:** El personal, los visitantes, los voluntarios y los maestros sustitutos deben usar una insignia o gafete mientras estén en la propiedad escolar.

**Información de contacto:** Asegúrese de que la información de su lista de contactos esté actualizada. Contáctenos si hay algún cambio en su número de teléfono, dirección de correo electrónico o personas autorizadas para recoger a su estudiante.

## J

**Jornada de puertas abiertas (Open House):** La jornada de puertas abiertas se lleva a cabo cada otoño. El objetivo de Open House es familiarizar a los padres con el plan de estudios, las expectativas y los procedimientos en cada aula y nivel de grado. Esta noche es solo para *padres* y no es una noche de conferencias.

## M

**Mascota:** La mascota de nuestro colegio es: **Moe, the Moose.**

## N

**Noticias electrónicas:** eNews publica noticias del distrito y próximos eventos. Haga clic en [www.nashua.edu/events/EnewsReq](http://www.nashua.edu/events/EnewsReq) para suscribirse y recibir noticias electrónicas.

## P

**Procedimiento de llegada/entrada por la mañana:** Los niños *no deben* llegar antes de las 8:00 a.m. ya que no hay supervisión antes de esa hora. (El horario escolar es de 8:15 am a 2:40 pm)

- Opción 1 Estudiantes que van caminando a la escuela:
  - Se les pide a los estudiantes que caminen hasta el patio de recreo donde pueden esperar a que suene la campana de las 8:00. En ese momento, los maestros llegarán para acompañar a sus estudiantes al interior del edificio. Por la seguridad de los estudiantes de Mt. Pleasant, por favor no pase por el interior del edificio para llegar al patio de la escuela.
  - Si su hijo(a) llega después de las 8:00 a.m., debe ingresar al edificio por la puerta principal e ir directamente a su salón de clases por su cuenta.
  - Si su hijo llega después de las 8:15 a.m., usted deberá registrarlo en la oficina principal y el recibirá una nota de tardanza.
- Opción 2: Estudiantes que vienen en automóvil:
  - El carril por donde los estudiantes deben bajar está en la calle Abbott (cerca de la acera/banqueta). Esta área será para que bajen. Padres, por favor no salgan de sus autos. Enséñele a su hijo a salir por el lado derecho del vehículo, el lado que da hacia la escuela y el personal se encargará de ellos.
  - Absténgase de usar teléfonos celulares, ya que pueden provocar distracción del conductor.

**Procedimiento de salida de clases:** La hora de salida de nuestra escuela es a las 2:40 p.m.

- Opción 1 Estudiantes que regresan caminando de la escuela:
  - Para nuestros estudiantes que caminan a casa, los padres solo necesitan informar al maestro y esos estudiantes serán llevados al patio de recreo a las 2:40 por sus maestros a un área designada. Los padres pueden recibir a sus hijos en el mismo lugar donde los dejaron por la mañana. (Si los estudiantes caminan a casa sin un adulto, hágaselo saber al maestro también)
- Opción 2: BUS y programas extracurriculares
  - Los tres lugares frente a la escuela (marcados con letreros) serán solo para AUTOBUSES. Por favor, no se estacione en estos lugares.

**Preparación para emergencias:** El distrito escolar hará todo lo posible para notificar a los padres de inmediato sobre las emergencias a través de nuestro Sistema de Alerta para Padres. Cada escuela tiene un plan de seguridad que se activaría en amenazas potenciales o reales, desastres naturales, emergencias en edificios, etcétera. Es poco probable que liberemos a los estudiantes antes de la hora normal de salida, ya que nuestra principal preocupación es siempre que los niños pequeños se queden en casa sin supervisión. En caso de que alguna vez necesitemos ser evacuados a otro edificio, los padres serían informados a través de una variedad de medios, incluyendo televisión y Sistema de Alerta para Padres. Se practicarán simulacros de emergencia como parte de nuestras rutinas regulares de seguridad. Los padres siempre deben tener actualizada su información de contacto en la oficina, incluidos los números de casa, trabajo, celular y emergencia (permiso para que su hijo se vaya con vecinos identificados, por ejemplo), correo electrónico, etcétera. Nunca dejaremos ir a un niño sin la debida autorización de un padre y/o tutor legal. En el caso de una emergencia real, por favor no llame a la escuela. Las líneas deben estar abiertas para la comunicación esencial. Por favor, no venga a la escuela. Permita que el personal de la escuela supervise los procedimientos de emergencia de manera eficiente y trabaje con el personal de emergencia en la ciudad. Haga clic en [Folleto de preparación para emergencias para Parents.pdf \(nashua.edu\)](#) para obtener más información. En caso de emergencia, los anuncios se transmitirán en WMUR y a través del enlace principal. También puede llamar a la línea del distrito al 603-966-1000.

**Programa de Música:** La instrucción musical general ocurre en los grados K-5. Las lecciones de coro e instrumentales están disponibles para los estudiantes de 4º y 5º grado. Las lecciones de cuerdas están disponibles para estudiantes en los grados 3, 4 y 5. Póngase en contacto con nuestra profesora de música, la Sra. Wellman [wellmana@nashua.edu](mailto:wellmana@nashua.edu) para obtener información.

**Plan de estudios:** Los Estándares Estatales Básicos Comunes proporcionan una comprensión clara y consistente de lo que se espera que los estudiantes aprendan. Los estándares están diseñados para ser sólidos y relevantes para el mundo real, reflejando el conocimiento y las habilidades que nuestros jóvenes necesitan para estar preparados para la universidad y la carrera. <http://www.corestandards.org/>. Consulte la pestaña de plan de estudios en el sitio web del distrito escolar para obtener información adicional.

**PTO: La Organización de Padres y Maestros (PTO por sus siglas en inglés)** se reúne el primer miércoles de cada mes y da la bienvenida a todos los padres/tutores. Patrocina una variedad de actividades durante todo el año. También realizan eventos para recaudar fondos en apoyo de las excursiones, las necesidades de las aulas, el equipo de recreo, la programación infantil, las iniciativas tecnológicas, etcétera. Únete al grupo de Facebook en [www.facebook.com/mtplesasantPTOnashua](http://www.facebook.com/mtplesasantPTOnashua) Su correo electrónico es [mountppto@gmail.com](mailto:mountppto@gmail.com) **Su participación en la PTO es necesaria y bienvenida.**

**Programa Extracurricular - 21st Century /Siglo 21:** La iniciativa del programa 21st Century es que es el único financiamiento federal dedicado exclusivamente a programas extracurriculares. El objetivo de este programa es proporcionar una programación académica extracurricular asequible y segura que ofrece club de tareas, tutoría, artes, ciencias, recreación y muchas otras oportunidades. Puede registrarse en el sitio web del distrito escolar.

**Programa de Seguro:** Para obtener información sobre el plan de seguro para estudiantes, visite [Administrador Profesional de Seguros | Especialistas en Seguros, Inc. \(isi1959.com\)](#)

## R

**Recreo:** El recreo al aire libre se lleva a cabo todos los días a menos que la temperatura caiga por debajo de los 15 grados (teniendo en cuenta la sensación térmica) o el clima sea inclemente. Se requiere que los estudiantes salgan a menos que la enfermera tenga una nota del médico en el archivo que indique que no es aconsejable.

**Refrigerio/snacks:** Cada aula tiene una hora designada para la merienda en la que los estudiantes pueden comer una pequeña merienda traída de casa. Debido al alto número de niños y adultos con alergias alimentarias, solicitamos que los estudiantes no compartan bocadillos. Mt. Pleasant participa en el programa de Frutas y Verduras Frescas (FFV). Todos los niños tienen acceso a estos bocadillos.

## S

**Seguridad del edificio:** Para la seguridad de los estudiantes y el personal, todas las puertas del edificio están cerradas con llave. Para servicio, toque el timbre ubicado en la pared a la derecha de nuestra puerta principal. Por motivos de seguridad, una vez admitido, no sostenga la puerta para que otras personas estén detrás de usted.

**Salida tardía/temprana:** Toque el timbre y alguien lo ayudará. Tendrá que ir a la oficina para firmar la entrada o salida de su hijo.

**Salud:** Los niños que se sientan enfermos deben permanecer en casa. Deben estar libre de fiebre, diarrea y vómitos durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. La enfermera está disponible para manejar cualquier problema que surja durante el día. Ella puede administrar medicamentos recetados solo después de que el médico firme una receta dando permiso. Todos los medicamentos que administrará el consultorio de salud deben estar en su envase original etiquetado y deben llevarse directamente al consultorio de la enfermera junto con las órdenes del médico para su administración. Los niños no pueden tener ningún medicamento en su poder.

**Suministros:** Las cartas de bienvenida con la ubicación de la clase se enviarán por correo electrónico a las familias a mediados o finales de agosto. Se proporcionarán útiles a los estudiantes. Si desea ir de compras de "Regreso a la escuela", siempre es necesario lo básico como lápices, marcadores, crayones, marcadores de pizarra blanca, pañuelos de papel, toallitas de limpieza, etcétera.

## T

**Teléfono:** Los estudiantes no deben usar el teléfono de la escuela a menos que haya una emergencia (olvidó tareas, instrumentos, zapatillas, etcétera, no son emergencias). Además, los maestros no pueden ser interrumpidos mientras enseñan. Los maestros devolverán los mensajes cuando estén disponibles.

**Teléfonos celulares/Dispositivos electrónicos:** No se permite el uso o visualización de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes durante la jornada académica. Los teléfonos celulares serán confiscados si los estudiantes están usando un teléfono celular en la escuela y se requerirá que un padre venga a la escuela a recogerlo. Esto también aplicaría con los relojes inteligentes.

**Título Uno:** El programa Título Uno es un programa financiado por el gobierno federal que brinda apoyo para la enseñanza de las artes del lenguaje y las matemáticas. El programa Título Uno de la Escuela Mt. Pleasant está diseñado para mejorar el aprendizaje de los estudiantes en los grados K-5.

Los instructores de Title One trabajan para asegurar que cada niño tenga el apoyo individual que necesita para crecer como estudiante en lectura, escritura y matemáticas. La instrucción no reemplazará la instrucción en el aula, sino que la complementará. Los niños pueden recibir apoyo durante todo el año escolar o solo por períodos de tiempo en los que experimentan dificultades.

**Tareas:** Las tareas o deberes refuerzan los conocimientos y habilidades adquiridos en el aula y son un medio para establecer buenos hábitos de estudio. A continuación, se muestra una guía de tarea:

\*Gr. K-2: No exceder, en promedio, los 20 minutos

\*Gr. 3-4: No exceder, en promedio, los 40 minutos

\*Gr. 5: No exceder, en promedio, los 60 minutos

## U

**Ubicación de la clase:** Las listas de clases se crean teniendo en cuenta una variedad de factores como la capacidad, las necesidades, la dinámica social y el género. No se aceptan solicitudes de padres para maestros específicos.

## V

**Viajes/Vacaciones Familiares:** El Distrito Escolar de Nashua anima a los padres a hacer todo lo posible por programar vacaciones/viajes familiares en días no escolares. Aunque esto no siempre es posible, tenga en cuenta que después de 15 días de ausentismo, los estudiantes serán eliminados de la inscripción. A su regreso, los estudiantes pueden ser reinscritos. Los administradores escolares no podrán garantizar que los niños sean reasignados al mismo maestro de aula ni que los maestros de aula proporcionen trabajo a los estudiantes antes de su ausencia.

**Voluntarios / Visitantes:** A sus hijos les encanta verlo participar y a nosotros también. El PTO siempre está buscando voluntarios durante todo el año para sus eventos. Todos los voluntarios deben completar un Formulario de Garantía de Voluntario, firmar la entrada y salida del edificio, llevar una identificación adecuada y permanecer en las áreas del edificio necesarias para realizar las tareas asignadas. Los voluntarios designados son aquellos que trabajan de manera independiente, sin supervisión directa del personal, para ayudar a los estudiantes. Estos voluntarios deben completar un formulario adicional disponible en la oficina de Mt. Pleasant y se les deben tomar

las huellas dactilares en la oficina del Distrito (sin cargo). Los padres voluntarios siempre son bienvenidos en la escuela Mt. Pleasant. Hay muchas oportunidades para que los padres ayuden. Puedes ser voluntario en la biblioteca, fotocopiar para los maestros, ayudar en eventos escolares y muchos otros trabajos. Puede comunicarse con el PTO o con el maestro de su hijo para ver cómo puede ayudar en la escuela o en el salón de clases. Por favor, no dude en venir y preguntar sobre los trabajos de voluntariado. Hay mucho que hacer para los padres.

Su participación activa en la educación de su hijo es una de las cosas más valiosas que puede darle a su hijo. Por favor, participe en sus tareas, muestre interés en el trabajo que traen a casa, asista a las funciones escolares y considere ser voluntario o unirse al PTO. Al participar en las actividades escolares y mostrar un interés genuino en lo que su hijo está aprendiendo, da el mensaje de que cree que la educación es importante.

## X

**X (Twitter):** Síguenos @mtpleasantel.

*Gracias por tomarse el tiempo para familiarizarse con algunas de las rutinas y prácticas de la Escuela Primaria Mount Pleasant. Esperamos trabajar con su hijo y su familia durante todo el año escolar. Si tiene alguna pregunta adicional que no pueda ser respondida a través de los recursos proporcionados aquí, comuníquese con la oficina de la escuela (603-966-2400).*

*Manual actualizado en 7/2024- Spanish*